



ZÁSADY POSKYTOVANIA INFORMÁCIÍ VZN č. 02/2010

Starosta obce Štefanová v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") schválenú dňa 29.06.2010 na zasadnutí obecného zastupiteľstva UZNESENIE č. 15/OZ/2010

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie

podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Štefanová (ďalej len "obec") je povinná podľa zákona o slobode informácií umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Tieto zásady upravujú podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou a jeho jednotlivými organizačnými zložkami.

Článok 2

Povinné osoby

1. Osoby, ktoré sú povinné sprístupňovať informácie sú vymedzené v § 2 zákona.
2. V podmienkach obce informácie sprístupňujú tieto organizačné zložky obce:
 - a. obecný úrad,
 - b. obecné zastupiteľstvo prostredníctvom svojho výkonného orgánu a to obecného úradu,
 - c. starosta obce prostredníctvom svojho výkonného orgánu a to obecného úradu,
 - d. hlavný kontrolór obce,
 - e. organizácie zriadené obcou bez právnej subjektivity, - MŠ

Článok 3

Povinné zverejňovanie informácií

1. Obec je povinná v zmysle § 5 zákona zverejniť tieto informácie:
 - a. spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b. miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c. miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d. postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e. prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f. sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
 - g.
2. Obecné zastupiteľstvo prostredníctvom obecného úradu zverejňuje nasledovné informácie:
 - a. termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania,
 - b. zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - c. uznesenia obecného zastupiteľstva,
 - d. texty návrhov všeobecne záväzných nariadení v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - e. texty platných všeobecne záväzných nariadení do troch dní po ich schválení v obecnom zastupiteľstve,

- f. údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na rokovania do troch dní po skončení každého zasadnutia,
 - g. výpisy o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.
3. Informácie uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku sa zverejňujú predovšetkým spôsobom umožňujúcim hromadný prístup - úradná tabuľa obce.
 4. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku sa zverejňujú aj v sídle Obce Štefanová na úradnej tabuli,
 5. Povinné zverejnenie informácií podľa ods. 1 a 2 tohto článku zabezpečuje:
 - a. na úradnej tabuli – pracovníci obecného úradu,
 1. informácie podľa ods. 1 tohto článku,
 2. informácie podľa ods. 2 tohto článku.

Článok 4

Poskytovanie informácií na žiadosť

1. Obec Štefanová prijíma iba písomné žiadosti na obecnom úrade s dôvodu nedostatočnej kapacity zamestnancov zaoberajúcich sa touto agendou. Po jej zaevidovaní podateľňa postúpi žiadosť na vybavenie vecne príslušnej organizačnej zložke obce
2. V prípade, že žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa zákona, podateľňa, ktorá žiadosť vybavuje, bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Ak žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní, po uplynutí lehoty vec odloží bez vydania rozhodnutia.
3. Ak organizačná zložka obce, ktorá žiadosť vybavuje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní postúpi osobe, ktorá má požadovanú informáciu k dispozícii a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Článok 5

Sprístupňovanie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú osobne, alebo písomne poštou -, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ten, kto žiadosť vybavuje so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Informácie sa sprístupňujú v stave, v akom sa nachádzajú v čase ich vyžiadania, bez ďalšieho osobitného spracovania, vytvárania nových informácií a prenášania na iný nosič.
3. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, vecne príslušná organizačná zložka obce najneskôr do 5 dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, vecne príslušná organizačná zložka obce mu ich sprístupní.
4. Informácie sprístupní vecne príslušná organizačná zložka obce, ktorej bola žiadosť postúpená na vybavenie z podateľne. V prípade, ak je na vybavenie žiadosti príslušných niekoľko organizačných zložiek obce, po získaní čiastkových odpovedí požadované informácie sprístupní obecný úrad.
5. Informácie sa sprístupňujú:
 1. za úhradu materiálnych nákladov
6. Výška materiálnych nákladov sa vypočíta podľa prílohy č. 2 týchto zásad - Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií, ktorá sa mení v závislosti od vývoja cien materiálnych nákladov.
7. Kontrolu zaplatených úhrad nákladov za sprístupnenie informácie vykonáva finančné oddelenie obecného úradu.
8. Žiadosť je potrebné vybaviť najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa jej podania. Predĺžiť lehotu o najviac 8 pracovných dní zo závažných dôvodov môže vedúci príslušnej organizačnej zložky obce. Predĺženie lehoty je povinné ten, kto žiadosť vybavuje bezodkladne, najneskôr pred uplynutím desaťdňovej lehoty oznámiť žiadateľovi s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok 6

Vydanie rozhodnutia

1. V prípade poskytnutia informácie v rozsahu, spôsobom a v lehote ako ukladá zákon, urobí ten, kto poskytol informáciu rozhodnutie zápisom v spise.
2. V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, vydá Obecný úrad v Štefanovej písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 3 týchto zásad v zákonom stanovenej lehote.

Odvolanie proti rozhodnutiu podľa ods. 2 tohto článku sa prijíma na podateľni, ktorá ho po zaevidovaní postúpi tomu, kto žiadosť vybavoval.

4. Organizačná zložka obce, ktorá žiadosť vybavovala, pripraví návrh rozhodnutia starostu obce na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia obecného úradu, ktorý predloží starostovi obce spolu so spisom (žiadosť, rozhodnutie a odvolanie spolu so svojim stanoviskom k odvolaniu, prípadne i ďalší písomný materiál).
5. O odvolaní rozhoduje v zmysle § 19 ods. 2 zákona starosta obce.

Článok 7

Evidencia žiadostí

1. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácií vedie podateľňa tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.
2. Evidencia obsahuje:
 - a. dátum podania žiadosti,
 - b. obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c. výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti
 - d. podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
3. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Ak nie je v zákone ustanovené inak, platí zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zák. č. 372/1990 o priestupkoch v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné všeobecne záväzné predpisy.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom podpísania starostom Obce Štefanová

V Štefanovej, dňa 10. mája 2010



.....
Ingrid Zemčíková starosta obce Štefanová

Vyvesené : 30.06.2010

Zvesené : 16.07.2010

